

Les tâches qu'un médecin  
pourrait déléguer

Missions	Indispensable	Utile	Accessoire
Tenir le dossier administratif du patient	<b>75,7% (=28)</b>	21,6% (=8)	2,7% (=1)
Tenir l'agenda du médecin généraliste	21,6% (=8)	35,1% (=13)	<b>43,2% (=16)</b>
Gérer la prise de rendez-vous avec le médecin généraliste	24,3% (=9)	29,7% (=11)	<b>45,9% (=17)</b>
Répondre au téléphone	24,3% (=9)	<b>37,8% (=14)</b>	<b>37,8% (=14)</b>
Traiter le courrier du médecin généraliste	<b>40,5% (=15)</b>	37,8% (=14)	21,6% (=8)
Vérifier les droits sociaux du patient	<b>51,4% (=19)</b>	43,2% (=16)	5,4% (=2)
Tenir la liste des correspondants locaux (Caisse Primaire d'Assurance Maladie, assistante sociale de secteur...)	40,5% (=15)	<b>56,8% (=21)</b>	2,7% (=1)
Gérer l'envoi de prélèvements au laboratoire d'analyse médicale	13,5% (=5)	40,5% (=15)	<b>45,9% (=17)</b>
Récupérer les courriers de spécialistes	<b>48,6% (=18)</b>	43,2% (=16)	8,1% (=3)
Récupérer les comptes-rendus d'examen	<b>45,9% (=17)</b>	43,2% (=16)	10,8% (=4)
Imprimer les ordonnances	8,1% (=3)	35,1% (=13)	<b>56,8% (=21)</b>
Coter les actes et générer la feuille de soins	21,6% (=8)	<b>54,1% (=20)</b>	24,3% (=9)
Encaisser le paiement des patients	24,3% (=9)	<b>51,4% (=19)</b>	24,3% (=9)
Envoyer les feuilles de soins aux caisses primaires d'assurance maladie	40,5% (=15)	<b>48,6% (=18)</b>	10,8% (=4)
Vérifier les retours NOEMIE	18,9% (=7)	<b>54,1% (=20)</b>	27% (=10)
Traiter les factures de l'établissement	24,3% (=9)	<b>48,6% (=18)</b>	27% (=10)
Vérifier la comptabilité en fin de journée	21,6% (=8)	32,4% (=12)	<b>45,9% (=17)</b>
Compléter les bordereaux de chèque	18,9% (=7)	27% (=10)	<b>54,1% (=20)</b>
Changer le drap d'examen	10,8% (=4)	35,1% (=13)	<b>54,1% (=20)</b>
Ouvrir le dossier patient	16,2% (=6)	<b>43,2% (=16)</b>	40,5% (=15)
Accueillir le patient	<b>54,1% (=20)</b>	32,4% (=12)	13,5% (=5)
Installer le patient	<b>48,6% (=18)</b>	29,7% (=11)	21,6% (=8)
Débuter l'anamnèse	24,3% (=9)	<b>48,6% (=18)</b>	27% (=10)
Aider le patient au déshabillage	<b>40,5% (=15)</b>	37,8% (=14)	21,6% (=8)
Mesurer les paramètres (pression artérielle, fréquence cardiaque, saturation en oxygène, température, poids, taille)	<b>45,9% (=17)</b>	35,1% (=13)	18,9% (=7)
Défaire un pansement	<b>40,5% (=15)</b>	35,1% (=13)	24,3% (=9)
Aider le patient à l'habillage	<b>37,8% (=14)</b>	<b>37,8% (=14)</b>	24,3% (=9)
Préparer les dossiers médicaux pour les visites au domicile	<b>43,2% (=16)</b>	37,8% (=14)	18,9% (=7)
Evaluer et orienter les patients non programmés	<b>54,1% (=20)</b>	29,7% (=11)	16,2% (=6)

Quelles tâches ?  
En vrac

Aider à la prise de rendez-vous chez un spécialiste	<b>64,9% (=24)</b>	29,7% (=11)	5,4% (=2)
Aider à la prise de rendez-vous pour des examens complémentaires	<b>62,2% (=23)</b>	29,7% (=11)	8,1% (=3)
Coordonner l'équipe de soins	29,7% (=11)	<b>43,2% (=16)</b>	27% (=10)
Assurer un rôle de liaison avec les acteurs sociaux	32,4% (=12)	<b>59,5% (=22)</b>	8,1% (=3)
Gérer la communication avec la CPAM	21,6% (=8)	<b>51,4% (=19)</b>	27% (=10)
Vérifier le statut vaccinal selon les recommandations	<b>48,6% (=18)</b>	37,8% (=14)	13,5% (=5)
Informier le patient sur les campagnes de dépistage et lui remettre les kits ou ordonnances nécessaires	<b>56,8% (=21)</b>	32,4% (=12)	10,8% (=4)
Préparer les prescriptions médicales au décours de la consultation	10,8% (=4)	29,7% (=11)	<b>59,5% (=22)</b>
Réaliser les questionnaires médicaux (différents scores d'évaluation)	32,4% (=12)	<b>43,2% (=16)</b>	24,3% (=9)
Compléter les éléments médicaux des documents administratifs (MDPH, EHPAD, APA, Assurances...)	<b>45,9% (=17)</b>	29,7% (=11)	24,3% (=9)
Prendre des photos des plaies pour intégration dans le dossier médical	29,7% (=11)	<b>37,8% (=14)</b>	32,4% (=12)
Préparer les ordonnances fixes de suivi (biologie annuelle, HbA1C, INR...)	<b>37,8% (=14)</b>	24,3% (=9)	<b>37,8% (=14)</b>
Préparer les courriers pour les spécialistes	8,1% (=3)	40,5% (=15)	<b>51,4% (=19)</b>
Compléter le certificat médical de transport, arrêt de travail, déclaration de médecin traitant sur l'espace AMELIPRO	32,4% (=12)	32,4% (=12)	<b>35,1% (=13)</b>
Aider à la réalisation des pansements, sutures, autres gestes techniques...	32,4% (=12)	<b>43,2% (=16)</b>	24,3% (=9)
Suivi des pathologies chroniques en consultation selon le protocole établi par le médecin généraliste (diabète, INR...)	32,4% (=12)	29,7% (=11)	<b>37,8% (=14)</b>
Etablir des certificats médicaux	8,1% (=3)	27% (=10)	<b>64,9% (=24)</b>
Réaliser le suivi psychiatrique	5,4% (=2)	18,9% (=7)	<b>75,7% (=28)</b>
Poser un Holter tensionnel, expliquer les automesures tensionnelles avec remise du matériel au patient	<b>43,2% (=16)</b>	35,1% (=13)	21,6% (=8)
Mesurer le DEP ou réaliser des spirométries	<b>40,5% (=15)</b>	35,1% (=13)	24,3% (=9)
Réaliser les ECG	<b>40,5% (=15)</b>	37,8% (=14)	21,6% (=8)

Réaliser les BU	<b>43,2% (=16)</b>	32,4% (=12)	24,3% (=9)
Remettre le matériel nécessaire à la réalisation d'examens complémentaire avec explications (ECBU, Coproculture...)	40,5% (=15)	<b>45,9% (=17)</b>	13,5% (=5)
Mettre à jour la synthèse du dossier médical patient	<b>67,6% (=25)</b>	13,5% (=5)	18,9% (=7)
Echanger avec les intervenants paramédicaux	24,3% (=9)	<b>54,1% (=20)</b>	21,6% (=8)
Ajouter des éléments utiles dans le DMP	<b>45,9% (=17)</b>	32,4% (=12)	21,6% (=8)
Lire et interpréter les résultats de biologie	2,7% (=1)	29,7% (=11)	<b>67,6% (=25)</b>
Rappeler les patients si indication (résultats d'examen...)	<b>40,5% (=15)</b>	<b>40,5% (=15)</b>	18,9% (=7)
Tenir le planning des médecins de garde	2,7% (=1)	27% (=10)	<b>70,3% (=26)</b>
Tenir la liste des remplaçants et anciens internes	18,9% (=7)	37,8% (=14)	<b>43,2% (=16)</b>
Recruter et gérer les remplaçants	16,2% (=6)	<b>45,9% (=17)</b>	37,8% (=14)
Gérer les stocks (matériel médical, fournitures de bureau, consommables, imprimés)	<b>51,4% (=19)</b>	40,5% (=15)	8,1% (=3)
Participer à la vie de l'établissement (commandes de repas, organisation des réunions)	21,6% (=8)	<b>43,2% (=16)</b>	35,1% (=13)
Gérer la stérilisation du matériel	21,6% (=8)	<b>43,2% (=16)</b>	35,1% (=13)
Gérer l'information en salle d'attente (affichage, brochures...)	24,3% (=9)	<b>56,8% (=21)</b>	18,9% (=7)
Gérer les situations conflictuelles	16,2% (=6)	35,1% (=13)	<b>48,6% (=18)</b>
Informier les patients sur les protocoles de recherche et les inclure selon les modalités	8,1% (=3)	<b>54,1% (=20)</b>	37,8% (=14)
Aider au respect des Objectifs de Santé Publique	<b>45,9% (=17)</b>	35,1% (=13)	18,9% (=7)
Aider les patients à la mise à jour de leurs droits sociaux (ALD, CMU...)	32,4% (=12)	<b>45,9% (=17)</b>	21,6% (=8)
Préparer les dossiers des patients changeant de médecin ou décédés	<b>45,9% (=17)</b>	40,5% (=15)	13,5% (=5)

# Les tâches indispensables

Informier le patient sur les campagnes de dépistage et lui remettre les kits ou ordonnances nécessaires	
Gérer les stocks (matériel médical, fournitures de bureau, consommables, imprimés)	
Ajouter des éléments utiles dans le DMP	■
Aider le patient au déshabillage	■
Evaluer et orienter les patients non programmés	
Réaliser les ECG	■
Réaliser les BU	
Aider à la prise de rendez-vous pour des examens complémentaires	
Vérifier les droits sociaux du patient	
Accueillir le patient	■
Installer le patient	■
Poser un Holter tensionnel, expliquer les automesures tensionnelles avec remise du matériel au patient	
Traiter le courrier du médecin généraliste	■
Récupérer les courriers de spécialistes	■
Mesurer les paramètres (pression artérielle, fréquence cardiaque, saturation en oxygène, température, poids, taille)	■
Aider à la prise de rendez-vous chez un spécialiste	
Mettre à jour la synthèse du dossier médical patient	■
Tenir le dossier administratif du patient	■
Vérifier le statut vaccinal selon les recommandations	
Compléter les éléments médicaux des documents administratifs (MDPH, EHPAD, APA, Assurances...)	
Récupérer les comptes rendus d'examen	■
Défaire un pansement	
Préparer les dossiers médicaux pour les visites au domicile	
Mesurer le DEP ou réaliser des spirométries	■
Aider au respect des Objectifs de Santé Publique	
Préparer les dossiers des patients changeant de médecin ou décédés	

# Les missions accessoire

Gérer la prise de rendez-vous avec le médecin généraliste

Suivi des pathologies chroniques en consultation selon le protocole établi par le médecin généraliste (diabète, INR...)

Compléter le certificat médical de transport, arrêt de travail, déclaration de médecin traitant sur l'espace AMELIPRO

Vérifier la comptabilité en fin de journée

Préparer les prescriptions médicales au décours de la consultation

Préparer les courriers pour les spécialistes

Tenir l'agenda du médecin généraliste

Gérer l'envoi de prélèvements au laboratoire d'analyse médicale

Imprimer les ordonnances

Compléter les bordereaux de chèque

Changer le drap d'examen

Etablir des certificats médicaux

Réaliser le suivi psychiatrique

Lire et interpréter les résultats de biologie

Tenir le planning des médecins de garde

Tenir la liste des remplaçants et anciens internes

Gérer les situations conflictuelles